

वन विभागासाठी कंत्राटी पध्दतीने ११ विधी सल्लागार
नियुक्त करण्याबाबत.

महाराष्ट्र शासन

महसूल व वन विभाग

शासन निर्णय क्रमांक: एस-३०/१२/२०१२/प्र.क्र.२३३/फ-६,

मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२,

तारीख: १३ नोव्हेंबर, २०१३.

संदर्भ —

१) शासन निर्णय समक्रमांक दिनांक २४ ऑक्टोबर, २०१३.

प्रस्तावना —

वने ही राष्ट्रीय संपत्ती आहे. महाराष्ट्र राज्याच्या एकूण भौगोलिक क्षेत्राच्या सुमारे २०% क्षेत्र वनाखाली आहे. वाढत्या लोकसंख्येचा ताण वन संपत्तीवर होत आहे. त्यामुळे वन जमीन व वन संपत्तीचे सर्वेक्षण, संरक्षण व संवर्धन करणे जिकरीचे झाले आहे. वन जमिनीवर होणारे अतिक्रमण, अवैध वृक्षतोड तसेच वन्यप्राण्याचे अवैध शिकारीच्या प्रकरणांवर प्रभावी नियंत्रण व आळा घालण्यासाठी शासनातर्फे सर्वोत्तमरी दक्षता घेतली जाते. तथापि, वन विषयक गुन्हा करणाऱ्या विरुद्ध न्यायालयात दाखल होणारे प्रकरणांची संख्याही दिवसेंदिवस वाढत आहे. न्यायालयासमोर शासनाची बाजू प्रभावीपणे मांडण्याच्या दृष्टीने न्यायालयात शासनातर्फे दाखल होणारे प्रतिज्ञापत्रात / जबाबात गुणवत्ता असणे आवश्यक आहे. यासर्व बाबींची दखल घेऊन माननीय मुंबई उच्च न्यायालयाच्या नागपूर खंडपीठाने रिट याचिका क्र. १२७७/२००० संदर्भात दिनांक ३० एप्रिल, २००४ रोजी दिलेल्या आदेशात पुढील निदर्शने नोंदविलेली आहेत.

“That on earlier occasion this court has already directed the Forest Department to create legal cell in each division and the officers incharge of the legal cell should monitor the cases pending in the Court.”

उक्त पार्श्वभूमीच्या अनुषंगाने संदर्भित शासन निर्णयाद्वारे वन विभागासाठी ११ विधी अधिकारी कंत्राटी पध्दतीने नियुक्त करण्याबाबत दिशानिर्देश देण्यात आले होते. तथापि, या संदर्भात दिनांक २९.१०.२०१३ रोजी वरिष्ठ वन अधिकारी व क्षेत्रीय वन अधिकाऱ्याबरोबर आयोजित व्हिडीओ कॉन्फरन्स मध्ये झालेल्या व्यापक चर्चेनंतर याबाबत जारी करावयाचे दिशा निर्देशाबाबत अधिक स्पष्टता आणण्याच्या दृष्टीकोनातून संदर्भित शासन निर्णय अधिक्रमित करून पुढील प्रमाणे निर्णय घेण्यात येत आहे.

शासन निर्णय—

२. उक्त प्रस्तावनाच्या अनुषंगाने वन विभागासाठी रु. ५०,०००/- (पन्नास हजार रुपये फक्त) प्रति महिना इतक्या ठोक रकमेवर कंत्राटी पध्दतीने पुढील तपशिलाप्रमाणे ११ विधी सल्लागारांची नियुक्ती करण्यास शासन मान्यता प्रदान करण्यात येत आहे.

अ. क्र.	वनवृत्त / कार्यालय	विधी सल्लागारांची संख्या	ज्या कार्यालयांसाठी विधी सल्लागारांची सेवा उपलब्ध राहिल त्यांचा तपशील	विधी सल्लागारांचे मुख्यालय
१	२	३	४	५
१	अमरावती	१	अमरावती प्रा. वनवृत्त व त्याअंतर्गत सर्व प्रादेशिक वनविभाग तसेच मेळघाट व्याघ्र प्रकल्प व त्याअंतर्गत सर्व वन्यजीव विभाग	अमरावती
२	गडचिरोली	१	गडचिरोली प्रादेशिक वनवृत्त व त्याअंतर्गत सर्व प्रादेशिक वन विभाग व विभागीय वन अधिकारी (वन्यजीव) अल्लापल्ली.	गडचिरोली
३	चंद्रपूर	१	चंद्रपूर प्रादेशिक वनवृत्त व त्याअंतर्गत सर्व प्रादेशिक वन विभाग तसेच ताडोबा व्याघ्र प्रकल्प व त्या अंतर्गत चंद्रपूर येथील कार्यालय.	चंद्रपूर
४	नागपूर	१	नागपूर प्रादेशिक वनवृत्त व त्याअंतर्गत सर्व प्रादेशिक वनविभाग तसेच अपर प्रधान मुख्य वनसंरक्षक (वन्यजीव पूर्व), पेंच व्याघ्र प्रकल्प नागपूर आणि वन्यजीव विभाग गोंदिया.	नागपूर
५	औरंगाबाद	१	औरंगाबाद प्रादेशिक वनवृत्त व त्याअंतर्गत सर्व प्रादेशिक वन विभाग तसेच उप वनसंरक्षक (वन्यजीव) औरंगाबाद.	औरंगाबाद
६	यवतमाळ	१	यवतमाळ प्रादेशिक वनवृत्त व त्याअंतर्गत सर्व प्रादेशिक वन विभाग तसेच विभागीय वन अधिकारी (वन्यजीव) पांढरकवडा.	यवतमाळ
७	नाशिक व धुळे	१	नाशिक व धुळे प्रादेशिक वनवृत्त व त्याअंतर्गत सर्व प्रादेशिक वन विभाग, वनसंरक्षक (वन्यजीव), नाशिक तसेच अपर मुख्य वनसंरक्षक (वन्यजीव), नाशिक.	नाशिक
८	पुणे	१	पुणे प्रादेशिक वनवृत्त व त्याअंतर्गत सर्व प्रादेशिक वन विभाग तसेच मुख्य वनसंरक्षक (वन्यजीव), पुणे.	पुणे
९	कोल्हापूर	१	कोल्हापूर प्रादेशिक वनवृत्त व त्याअंतर्गत सर्व प्रादेशिक वन विभाग तसेच मुख्य वनसंरक्षक (वन्यजीव), कोल्हापूर	कोल्हापूर
१०	ठाणे	१	ठाणे प्रादेशिक वनवृत्त व त्याअंतर्गत सर्व प्रादेशिक वन विभाग तसेच वनसंरक्षक (वन्यजीव), ठाणे.	ठाणे
११	संजय गांधी राष्ट्रीय उद्यान विभाग	१	अपर प्रधान मुख्य वनसंरक्षक (वन्यजीव) मुंबई, मुख्य वनसंरक्षक तथा संचालक, संजय गांधी राष्ट्रीय उद्यान व मुख्य वनसंरक्षक (कांदळवन कक्ष), मुंबई.	मुंबई

टिप — वन्यजीव शाखेतील ज्या उप वनसंरक्षक / विभागीय वन अधिकारी यांची कार्यालये त्यांच्या कार्यक्षेत्राशी निगडीत वनवृत्ता पासून लांब आहेत. त्यांनी जवळच्या वनवृत्तांतर्गत विधी सल्लागारांची सेवा प्राप्त करण्याची मुभा राहिल. त्यासाठी संबंधित विधी सल्लागारांना कोणतेही अतिरिक्त शुल्क / भत्ता देय राहणार नाही.

३. कंत्राटी पध्दतीने विधी सल्लागार नियुक्त करण्याची प्रक्रिया

३.१ शैक्षणिक अर्हता व अनुभव —

१. उमेदवार सेवा निवृत्त जिल्हा न्यायाधीश / अतिरिक्त जिल्हा न्यायाधीश / प्रथम वर्ग न्यायदंडाधिकारी असावा. असे उमेदवार उपलब्ध झाले नाहीत तर कोणत्याही शासकीय संस्था किंवा सार्वजनिक उपक्रमासाठी विधी सल्लागार म्हणून किमान २० वर्षांचा अनुभव असलेला असावा. उपरोक्त दोन्ही श्रेणीचे उमेदवार उपलब्ध झाले नाहीत तर प्रथम श्रेणी न्यायदंडाधिकारी आणि त्यापेक्षा वरिष्ठ न्यायालयात / कामगार न्यायालयात किंवा औद्योगिक न्यायालयात अभियोक्ता म्हणून फौजदारी, दिवाणी, अस्थापना विषयक किंवा यथास्थितीत कामगार विषयक प्रकरणे किमान १० वर्षे हाताळणाऱ्या उमेदवारांचा विचार करता येईल.
२. उमेदवार वन विषयक, फौजदारी व दिवाणी विषयक, सेवा व आस्थापना तसेच कामगार विषयक बाबींत ज्ञानसंपन्न असेल.
३. उमेदवारास मराठी, इंग्रजी व हिंदी भाषांचे पुरेसे ज्ञान असेल.

३.२ निवड प्रक्रिया

कंत्राटी पध्दतीने विधी सल्लागारांची नियुक्ती करण्यासाठी मुलाखतीकरिता संबंधित प्रादेशिक मुख्य वनसंरक्षक किंवा यथास्थितीत मुख्य वनसंरक्षक, संजय गांधी राष्ट्रीय उद्यान हे स्थानिक व राज्य पातळीवरील प्रमुख वृत्तपत्रात जाहिरात देतील तसेच ही जाहिरात वन विभागाच्या संकेत स्थळावर पुरेशा कालावधी पर्यंत ठेवण्यात येईल. विधी सल्लागारांची निवड उमेदवारांकडून प्राप्त अर्जांची पडताळणी केल्या नंतर अर्हता पूर्ण करणाऱ्या उमेदवारांच्या मुलाखतीद्वारे करण्यात येईल. मुलाखतीची तारीख सर्व वनवृत्तांबाबत वेगवेगळी असावी, याबाबत संनियंत्रण व समन्वय ठेवण्याची जबाबदारी प्रधान मुख्य वनसंरक्षक (वन बल प्रमुख), महाराष्ट्र राज्य, नागपूर यांची राहिल.

मुलाखत घेण्याची व योग्य उमेदवार निवडण्याची जबाबदारी खालील समितीची राहिल —

मुख्य वनसंरक्षक प्रादेशिक	अध्यक्ष
संबंधित जिल्हाधिकारी	सदस्य
सह सचिव, विधी व न्याय विभाग (नागपूर / मुंबई / औरंगाबाद)	सदस्य
वनवृत्ताच्या मुख्यालयातील उप वनसंरक्षक (प्रादेशिक)	सदस्य सचिव

टिप —

१. नाशिक व नागपूर वनवृत्त तसेच संजय गांधी राष्ट्रीय उद्यान विभागासंदर्भात समितीच्या अध्यक्ष पदाची जबाबदारी संबंधित अपर प्रधान मुख्य वनसंरक्षक (वन्यजीव), हे पार पाडतील.

२. संजय गांधी राष्ट्रीय उद्यान विभागाकरीता समितीच्या सदस्य सचिवांची जबाबदारी मुख्य वनसंरक्षक संजय गांधी राष्ट्रीय उद्यान हे पार पाडतील.

३.३ नियुक्तीबाबतची प्रक्रिया

समितीमार्फत यशस्वी उमेदवारास नियुक्तीबाबत लेखी स्वरूपात संबंधित प्रादेशिक मुख्य वनसंरक्षकमार्फत कळविण्यात येईल. संजय गांधी राष्ट्रीय उद्यान विभागाकरीता ही जबाबदारी मुख्य वनसंरक्षक संजय गांधी राष्ट्रीय उद्यान हे पार पाडतील.

निवड झालेल्या उमेदवारास परिशिष्ट —अ मधील विनिर्दिष्ट करारनामा करणे बंधनकारक राहील. शासनाच्या वतीने संबंधित प्रादेशिक मुख्य वनसंरक्षक हे करारनामा करतील. संजय गांधी राष्ट्रीय उद्यान विभाग संदर्भात मुख्य वनसंरक्षक, संजय गांधी राष्ट्रीय उद्यान, बोरीवली हे शासनाच्या वतीने करारनामा करतील.

४. विधी सल्लागारांच्या जबाबदाऱ्या :

१. संबंधित वन अधिकाऱ्याकडून विधी विषयक सल्ला देण्याबाबत लेखीस्वरूपात संदर्भ प्राप्त झाल्यावर त्यांना लेखी स्वरूपात सल्ला देणे.
२. वन विभागातर्फे दाखल करावयाचे परिच्छेदनहाय अभिप्राय / शपथपत्राचे प्रारूप हे कायदेशिरदृष्ट्या बरोबर आहे किंवा कसे, याबाबत संबंधित वन अधिकाऱ्याकडून संदर्भ प्राप्त झाल्यावर संबंधित वन अधिकाऱ्यांनी तयार केलेल्या प्रारूपाची छाननी / तपासणी करून आवश्यकतेनुसार सुधारणा करणे.
३. प्रलंबित न्यायालयीन प्रकरणे तत्परतेने निकाली काढण्यासाठी सरकारी वकीलांकडे पाठपुरावा करणे तसेच न्यायालयीन प्रकरणांच्या अद्यावत स्थितीबाबत संबंधित वन अधिकाऱ्यांना वेळोवेळी लेखी अवगत करणे. मात्र याबाबतची माहिती अद्यावत ठेवण्याची प्राथमिक जबाबदारी वन विभागाच्या संबंधित कार्यालय प्रमुखाची राहिल.
४. शासनाच्या विरोधात न्यायालयीन निकाल लागल्यास, अपील / पुनर्विलोकनाची प्रक्रिया वेळीच व्हावी, याबाबत दक्षता घेणे.
५. विधी विषयक कामकाजाबाबत वेळोवेळी नेमून दिलेले कार्य विहीत मुदतीत पार पाडणे.
६. करारनाम्याच्या कालावधीत विधी सल्लागार हा वन विभागाच्या विरोधातील कोणतेही प्रकरण हाताळणार नाही.

५. विधी सल्लागारांकडून सल्ला प्राप्त करून घेणाऱ्या वन अधिकाऱ्यांची जबाबदारी :

१. वरील प्रमाणे नियुक्त विधी सल्लागारांची सेवा ही मुलतः कंत्राटी स्वरूपाची असून तो पुर्णकालीन नियमित शासकीय सेवक नाही. त्यामुळे विधी सल्लागाराची नियुक्ती झाली म्हणजे सर्व न्यायालयीन प्रकरणांबाबत पाठपुरावा करण्याची जबाबदारी विधी सल्लागारांची आहे, असे गृहीत धरण्यात येऊ नये.

२. न्यायालयीन प्रकरणाचा पाठपुरावा करणे, न्यायालयात शासनाची बाजू प्रभावीपणे मांडणे व शासनाचे हित जोपासण्याची प्राथमिक जबाबदारी ही विधी सल्लागारांकडून सल्ला प्राप्त करून घेणाऱ्या वन अधिकाऱ्यांची राहिल.
 ३. प्रकरणांबाबत आवश्यक दस्तऐवज विधी सल्लागारास पुरविणे व जबाबदार आणि प्रकरणाबाबत माहितगार अधिकाऱ्यांद्वारे विधी सल्लागारास माहिती (briefing) देण्याची जबाबदारी सल्ला प्राप्त करणाऱ्या अधिकाऱ्यांची राहिल.
 ४. विधी सल्लागारांची भूमिका ही फक्त न्यायालयीन प्रकरणे हाताळण्यासाठी वन अधिकाऱ्यांना वैधानिक सल्ला देण्यापर्यंत आहे. सबब, न्यायालयात दाखल करावयाचे शपथपत्र / जबाबाचे प्राथमिक प्रारूप तयार करण्याची जबाबदारी सल्लाप्राप्त करून घेणाऱ्या वन अधिकाऱ्याची राहिल.
 ५. किरकोळ आणि नियमित स्वरूपांचे प्रकरणी विधी सल्लागारावर अवलंबून राहून कालापव्यय करू नये. विधी सल्लागाराची सेवा क्लिष्ट आणि अपरिहार्य तसेच दूरगामी परिणाम होणाऱ्या प्रकरणी उपयोगात आणावी.
 ६. संबंधित विधी सल्लागार त्यांचेवर सोपवलेल्या जबाबदाऱ्या चोखपणे बजावत आहे, याबाबत संनियंत्रण ठेवण्याची अतिरिक्त जबाबदारी सुध्दा त्यांच्याकडून सल्ला प्राप्त करणाऱ्या वन अधिकाऱ्याची राहिल.
 ७. अपर प्रधान मुख्य वनसंरक्षक / संबंधित मुख्य वनसंरक्षक हे त्यांच्या नियमित बैठकीत विधी सल्लागारांची कामगिरीबाबत आढावा घेतील.
 ८. शासनाच्या विरोधात निकाल लागलेल्या प्रकरणी अपील/ पुनर्विलोकन/ पुनर्निरीक्षण अर्ज विहीत मुदतीत (The limitation Act, १९६३ मध्ये विनिर्दिष्ट कालावधीत) दाखल होईल यांची दक्षता घेण्याबाबतची जबाबदारी संबंधित वन अधिकाऱ्यांची राहिल.
६. उपरोक्त ११ विधी सल्लागार एकत्रित मानधनावर कंत्राटी पध्दतीने नियुक्त करण्यास खालील अटींच्या अधीन राहून मान्यता देण्यात येत आहे.
- अ) सदर पदांची नेमणूक ही पूर्णतः कंत्राटी पध्दतीने असेल. हे विधी सल्लागार शासकीय सेवक म्हणून गणले जाणार नाहीत. त्यांची नियुक्ती या शासन निर्णयासोबत जोडलेले परिशिष्ट "अ" मधील विनिर्दिष्ट करारनाम्याच्या अधीन राहिल.
 - ब) परिशिष्ट "अ" मधील उल्लेखित सक्षम प्राधिकारी (competent Authority) याचा अर्थ संबंधित प्रादेशिक मुख्य वनसंरक्षक किंवा यथास्थितीत मुख्य वनसंरक्षक तथा संचालक संजय गांधी राष्ट्रीय उद्यान असा आहे.
 - क) विधी सल्लागारास मानधन अदा करण्यास जबाबदारी संबंधित प्रादेशिक मुख्य वनसंरक्षक किंवा यथास्थितीत मुख्य वनसंरक्षक तथा संचालक संजय गांधी राष्ट्रीय उद्यान यांची राहिल.
 - ड) सदर नेमणूका या करार पध्दतीने प्रथमतः ११ महिन्यासाठी करण्यात याव्यात. ११ महिन्यांनंतर आवश्यक असल्यास करारनाम्याची मुदत वेळोवेळी वाढविता येईल. तथापि, अशी मुदत वाढवितांना

एकावेळी ही मुदत ११ महिन्यापेक्षा अधिक असणार नाही याची काळजी सक्षम प्राधिकारी घेईल. अशा प्रकारे जास्तीत जास्त ३ वेळा नियुक्ती करता येईल. त्यानंतर अशा उमेदवारांची पुनश्च नियुक्ती करणे आवश्यक आहे, असे सक्षम प्राधिका-यांचे मत झाल्यास, त्या उमेदवारास पुनश्च निवड प्रक्रियेस सामोरे जावे लागेल.

इ) संबंधित सक्षम प्राधिकारी शासनाच्या वतीने नियुक्तीचे वेळी संबंधिताबरोबर विहित प्रपत्रात करार करतील. कराराचे विहित प्रपत्र परिशिष्ट "अ" मध्ये देण्यात आले आहे. कराराची सर्व कागदपत्रे जतन करुन ठेवणे ही संबंधित सक्षम प्राधिकारी कार्यालयाची जबाबदारी असेल.

ई) करार पध्दतीने नियुक्त करण्यात येणा-या विधी सल्लागारांना एकत्रित मानधन व्यतिरिक्त इतर कोणतेही भत्ते अनुज्ञेय होणार नाहीत.

७. उपरोक्त बाबीवरील एकूण खर्च रु. ६६.०० लक्ष हा सन २०१३-२०१४ च्या चालू आर्थिक वर्षात मंजूर करण्यात आलेल्या १३ व्या वित्त आयोगाच्या वनीकरण व वन्यजीव, १०१ (११) वनसंरक्षण, विकास व पुनर्निर्मिती (११) (३२) १३ व्या वित्त आयोगाच्या शिफारशीनुसार वन व्यवस्थापनासाठी केंद्रीय सहाय्य (२४०६ ७२२३) या लेखाशिर्षाखाली मंजूर तरतुदीतून भागविण्यात यावा.

८. हा शासन निर्णय वित्त विभागाच्या अनौपचारिक संदर्भ क्रमांक:२७५/२०१३/व्यय-१०, दिनांक ११ जुलै, २०१३ व अनौपचारिक संदर्भ क्र.१०२/२०१३/विआक, दिनांक २६ जुलै, २०१३ व विधी व न्याय विभागाच्या अनौपचारिक संदर्भ क्रमांक ६७३/२०१३/ई, दिनांक २५ सप्टेंबर २०१३ रोजीच्या मान्यतेनुसार निर्गमित करण्यात येत आहे.

सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०१४०२१२१५२४०९०५१९ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करुन काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

(प्रवीणसिंह परदेशी)

प्रधान सचिव (वने) महसूल व वन विभाग

प्रत,

१. मा. राज्यपालांचे सचिव.
२. मा. मुख्यमंत्री यांचे अपर मुख्य सचिव.
३. मा. उपमुख्यमंत्री यांचे सचिव.
४. मुख्य सचिव, महाराष्ट्र राज्य.
५. मा. मंत्री (वने) यांचे खाजगी सचिव, महसूल व वन विभाग, मंत्रालय, मुंबई.

६. मा.राज्यमंत्री (वने) यांचे खाजगी सचिव, जी.टी.हॉस्पिटल, मुंबई.
७. प्रधान सचिव, वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
८. प्रधान सचिव, विधी व न्याय विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
९. प्रधान मुख्य वनसंरक्षक (वनबल प्रमुख), महाराष्ट्र राज्य, नागपूर.
१०. प्रधान मुख्य वनसंरक्षक (वन्यजीव), महाराष्ट्र राज्य, नागपूर
११. सर्व अपर प्रधान मुख्य वनसंरक्षक (प्रादेशिक / वन्यजीव),
१२. अपर प्रधान मुख्य वनसंरक्षक (संरक्षण), महाराष्ट्र राज्य, नागपूर.
१३. सर्व मुख्य वनसंरक्षक (प्रादेशिक / वन्यजीव),
१४. सह सचिव, विधी व न्याय विभाग (नागपूर / मुंबई / औरंगाबाद)
१५. सर्व जिल्हाधिकारी.
१६. सर्व जिल्हा सरकारी वकील.
१७. सर्व उप वनसंरक्षक (प्रादेशिक / वन्यजीव),
१८. सर्व जिल्हा कोषागार अधिकारी,
१९. प्रधान महालेखापाल-१/२ (लेखा अनुज्ञेयता व लेखा परिक्षा) मुंबई.
२०. अधिदान व लेखाधिकारी मुंबई
२१. निवासी लेखा परिक्षा अधिकारी, मुंबई.
२२. वित्त विभाग, व्यय-१०/वित्तीय सुधारणा-१, अर्थसंकल्प-६, वित्त आयोग कक्ष, मंत्रालय, मुंबई.
२३. कार्यासन अधिकारी, ब-१, जागतीक व्यापार केंद्र, कफ परेड, मुंबई.
२४. सर्व कार्यासन अधिकारी, महसूल व वन विभाग, मंत्रालय मुंबई -४०० ०३२.
२५. फ-६ कार्यासन, महसूल व वन विभाग, मंत्रालय मुंबई -४०० ०३२. (निवड नस्ती).

परिशिष्ट — अ

(महसूल व वन विभाग शासन निर्णय क्रमांक - एस-३०/१२/२०१२/प्र.क्र.२३३/फ-६, दिनांक १३ नोव्हेंबर, २०१३)

AGREEMENT

This agreement is made at ----- on ----- between the Governor of State of Maharashtra exercising the Executive Powers of the Government of State of Maharashtra through Shri----- COMPETENT AUTHORITY, having his office at----- hereinafter referred to as “the Government” (which expression shall unless it be repugnant to the context or meaning thereof be deemed to its successors, agents and permitted assignee) as the first party and the competent authority.

WHEREAS the Government has decided to appoint ----- as legal consultant on contract basis. Accordingly, the Revenue and Forest Department, Government of Maharashtra has advertised in daily newspaper inviting applications for the post of ----- in accordance with the provisions of Government Resolution No----- Dtd.-----.

AND WHEREAS in pursuance to the above advertisement, the candidate possessing minimum qualification prescribed for had applied and were subsequently called for interview for the said post of-----.

AND WHEREAS after holding the interview of candidates called for interview for the post of-----, Shri/smt.----- were invited for accepting his/her selection as a ----- - for a period of 11 months on the consolidated remuneration of Rs.------(Rupees-----only) on the terms and conditions as stated herein below

AND WHEREAS shri/smt.----- has vide his/her letter dated----- accepted the offer regarding appointment as a on contract basis on the terms and conditions prescribed in this Agreement.

AND WHEREAS shri/smt.----- has therefore agreed and consented to execute an agreement.

THEREFORE NOW THIS AGREEMENT WITNESS AND IT IS HEREBY AGREED AND DECLARED SO BY AND BETWEEN THE PARTIES HERETO AS FOLLOWS

1. The first party hereby agrees to appoint Shri/Smt.----- as a -----on contract basis for a period of 11 months commencing from -----to-----or consolidated remuneration will be payable at the end of each Calendar month according to Christian Calendar. It is agreed that lInd party shall not be entitled for separate T.A. and D.A. during the contract period. However competent authority may sanction the T.A. under compelling and exceptional circumstances.
2. The ----- and concerned competent authority will have full administrative control over the second party and second party is bound to perform duties, as per General and Special instructions set forth by the first party. Failure to do so shall be treated as breach of agreement/contract and will be liable for termination of this agreement.
3. The duties for the post of----- is mentioned in para no.4 of G.R. no. S-30/12/2012/C.R.233/F-6, dated 13 Nov., 2013. Annexed to this Agreement as schedule-I. It is agreed the duties prescribed in the schedule-I are not exhaustive but are illustrative and second party will be bound to perform its duties, as directed by the competent authority from time to time. The second party shall carry out its duties as ----- and abide by orders/instructions issued by the first party with due diligence and efficiency during period of contract.

4. In case of any default on the part of the party no.II if the Government suffers financial loss or damage then the Government will be at the liberty to recover the said loss/damage from party no.II. it shall have charge on the amount of remuneration payable to party no.II.
5. Assignment of 11 months contract is renewable for a further two terms of 11 months each (i.e. total 3 terms), subject to the satisfaction of competent authority and recording the reasons for same in writing, The contract however will be signed at the end of each term.
6. The second party will not be entitled to claim any rights, interests, benefits whatsoever of the permanency in the Government.
7. The first party will be at liberty to terminate this agreement without assigning any reason before completion of the tenure of 11 months and without giving prior notice in writing.
8. The Party No. II will also be at liberty to terminate this agreement by giving one month prior written notice to first party.
9. In the event of clause 7 and 8, the first party shall be liable to pay proportionate remuneration to the second party till date of termination of the agreement.
10. The party no. II shall hold confidence and shall not disclose to any person any information, documents, official secrets from office record assigned to it. The party no.II shall take due care to maintain the confidentiality of such information, documents, official secrets. The party no. II shall be fully responsible for any disclosure or misuse of such information, documents, and official secrets. The second party will have to maintain utmost secrecy and confidentiality at all times as regards any information or knowledge obtained/gathered during the said contractual period, and will not indulge in any activity prejudicial to the interest of the Revenue and Forest Department or Government. **It will not engage simultaneously in any activity or court case prejudicial to interests of or against the Forest Department.**
11. The Normal working hours for Party no. II shall be as determined by the concerned competent authority from time to time.
12. **If at any time, the Competent Authority is of the opinion that integrity of the second party is doubtful or in a negligent manner or violative of any terms / conditions of this contract, then in that event, then it shall be lawful for the Competent Authority to terminate the Contract without giving any prior notice to the second party.**
13. After termination of this agreement, the **second** party shall be bound to return all office records, papers, documents, books or other material related to official matters in its custody, to the **first** party immediately. **He and she shall not disclose any details in future concerning any matter in any manner whatsoever so that the interests of first party are not compromised adversely.**
14. The second party shall not be entitled to any kind of leave and he/she will not leave the headquarter or duty without prior permission of the competent authority during the period of contract.
15. Absence of the second party at the work for more than 10 days without prior information to the Competent Authority or without any sufficient cause, would automatically amount to termination of this contract requiring no notice or intimation to the second party And II nd party shall not be entitled for the remuneration for the period of absence.
16. In case the second party could not attend the work with prior permission of the first party, it shall be entitled to proportionate remuneration only for the period he actually attended the work.
17. It is agreed that during the aforesaid period of contract second party will not undertake any private work/profession as legal practitioner, except after taking special permission from

the competent authority. If the competent authority is satisfied that such work affects the performance of duties and the same against interest of state, the competent authority may refuse permission of such work. Despite such refusal of permission, if second party accepts/continue to do the the agreement/appointment shall stand terminated and if any loss/damage is caused to the Government due to such act of the second party it will be liable for action as per law.

18. The second party shall not delegate any of his/her rights and duties and obligation under this agreement to any third person.

In witness whereof the parties hereto have both caused this agreement to be executed on the day and year written herein above.

SIGNED, SEALED AND DELIVERED BY THE

(Name and designation)

On behalf of the Governor of Maharashtra

Through competent Authority and **first party** Shri/Smt. ----- Designation

1st party.

In the presence of

1)

2)

SIGNED AND SEALED BY Shri/Smt. ----- Designation

2nd party

In the presence of

1)

2)